



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลโพนทราย
อำเภอโพนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลโพธาราม

คะแนนเฉลี่ยรวม ๙๓.๐๕ คะแนน ระดับผลการประเมินผ่านดี

เทศบาลตำบลโพธาราม ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และสรุปประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขลดหย่อนแรงด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน	ผ่านเกณฑ์
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๖๗	ผ่านเกณฑ์
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๔.๗๐	ผ่านเกณฑ์
	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖๘.๖๓	ผ่านเกณฑ์
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๔.๕๑	ผ่านเกณฑ์
	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๕๖	ผ่านเกณฑ์
EIT	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๙๐	ผ่านเกณฑ์
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๘๑	ผ่านเกณฑ์
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๘.๒๕	ผ่านเกณฑ์
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโพธาราม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งสามารถจำแนกได้ตามเครื่องมือและตัวชี้วัดตามตารางข้างต้น มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละเครื่องมือและตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๖.๖๗ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๑	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก: ไม่เข้าใจในรายละเอียดของขั้นตอนการให้บริการของแต่ละงาน และขาดการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของหน่วยงานทราบ แนวทางการยกระดับการประเมินฯ: ควรมีการวิเคราะห์ว่าแต่ละภารกิจใดภายในหน่วยงาน ที่มีการให้บริการ แก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน จากนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๙	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๔.๗๐ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๘	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด i๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก: บุคลากรภายในหน่วยงานไม่เข้าใจรายละเอียดของการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการยกระดับการประเมินฯ: หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่รายการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๙	
i๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๙๔	

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ไม่มี สาเหตุเกิดจาก: ไม่มี แนวทางการยกระดับการประเมินฯ: ไม่มี
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้รับหรือสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๖๘.๖๓ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
เ๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๑๕.๒๙	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด เ๑๐ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก: เจ้าหน้าที่ไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพย์สินใน แนวทางการยกระดับการประเมินฯ: ควรมีการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม
เ๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๔	
เ๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนได้มากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๕	

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๔.๕๑ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i ๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๗	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด i๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก: ประชาชนไม่ไว้วางใจหน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แนวทางการยกระดับการประเมินฯ: หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องว่างการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบ
i ๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๕๓	
i ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๕๓	

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๘.๒๔ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๗.๐๑	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา สาเหตุเกิดจาก: การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชนยังไม่ทั่วถึง แนวทางการยกระดับการประเมินฯ: ควรมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ไว้ในคู่มือ หรือมาตรฐานการให้บริการ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบและนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๗๐	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๖.๐๑ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๘.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย สาเหตุเกิดจาก: ยังไม่ค่อยมีผู้ใช้บริการเว็บไซต์ของหน่วยงาน แนวทางการยกระดับการประเมินฯ: ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ดดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๐.๐๐	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๑.๓๓	

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๕.๔๐ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๘.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๘.๖๗	
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๘๘.๐๐	สาเหตุเกิดจาก: บุคคลภายนอกเข้ามาทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวมน้อย แนวทางการยกระดับการประเมินฯ: ควรมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้แก่สาธารณชนรับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๘๘.๒๕ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
0๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด 0๒ ข้อมูลผู้บริหาร 0๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ 0๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 0๑๖ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ สาเหตุเกิดจาก: บุคลากรไม่เข้าใจระบบการรายงานของข้อมูลในเรื่องดังกล่าว แนวทางการยกระดับการประเมินฯ: หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลของผู้บริหารตามองค์ประกอบของตัวชี้วัด และรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมาที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกันในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ รวมถึงเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้
0๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๐.๐๐	
0๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
0๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
0๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
0๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
0๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐.๐๐	
0๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๕๐.๐๐	
0๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
0๑๐ การให้บริการผ่านทางออนไลน์ E-Service	๑๐๐.๐๐	
0๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
0๑๒ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑)	๑๐๐.๐๐	
0๑๓ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
0๑๔ หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑๐๐.๐๐	
0๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
0๑๖ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๕๐.๐๐	
0๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
0๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
0๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
0๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
0๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ไม่มี สาเหตุเกิดจาก: ไม่มี แนวทางการยกระดับการประเมินฯ: ไม่มี
0๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
0๒๓ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
0๒๔ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
0๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑๐๐.๐๐	
0๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
0๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
0๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ
รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการหรือโครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปฏิบัติ หน้าที่	มาตรการปรับปรุงคู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	ควรมีการวิเคราะห์ว่าแต่ละภารกิจใด ภายในหน่วยงาน ที่มีการให้บริการ แก่ผู้ที่มา ติดต่อหรือรับบริการไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน จากนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการ สำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำ ข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมา จัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและ ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง ตามความเหมาะสม ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ต่อไป	๑.จัดทำปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ ชัดเจน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายใน หน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกกอง

**การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ
รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙**

ตัวชี้วัด	มาตรการหรือโครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การใช้ งบประมาณ	มาตรการเผยแพร่ข้อมูล งบประมาณและการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานควรมีการปรับปรุงประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้ง เผยแพร่รายการจัดซื้อจัดจ้างและ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้แก่บุคลากร ภายในรับทราบและสามารถติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณได้ รวมทั้งควรเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในเข้ามามีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณด้วย	๑.จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา พัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึง การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัด จ้างประจำปี ผ่านช่องทางการติดต่อของ สำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ เพื่อให้บุคลากรภายในและประชาชน ทั่วไปได้รับทราบ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กองคลัง
๓.การใช้ อำนาจ	มาตรการกำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคลที่ เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร -มาตรการใช้อำนาจหน้าที่ ให้เป็นไปตามหลักธรรมา ภิบาลของการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	ควรมีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากร บุคคลและแผนพัฒนาบุคลากรให้ชัดเจนและ เผยแพร่พร้อมเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมี ส่วนร่วมในกระบวนการรวมทั้งจัดให้มีการ ออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของ หน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและ ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ	๑.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร ๒.ออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจ ของหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิ บาล ๓.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและ ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ.	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ
รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการหรือโครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.การใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	-มาตรการการใช้ทรัพย์สิน ของหน่วยงาน	ควรมีการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมี การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็น ระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับ ให้บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้องและควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติและ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการในรูปแบบที่ กระชับเข้าใจง่าย ๒.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กองคลัง
๕.การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	มาตรการเสริมสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	หน่วยงานควรมีแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องว่างการ ร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทาง ดังกล่าวให้สาธารณชนทราบ	จัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ อาทิ การประชาสัมพันธ์/การฝึกอบรม/การ สัมมนาเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวมหรือการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ
รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการหรือ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖.คุณภาพการ ดำเนินงาน	-มาตรการปรับปรุง ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	ควรมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ไว้ในคู่มือ หรือ มาตรฐานการให้บริการ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ราชการได้รับทราบและนำข้อมูลจากคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่ ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่าน ช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง ตามความเหมาะสมต่อไป	๑.จัดทำการปรับปรุงขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้ รับทราบ ๓.ประชาสัมพันธ์แนวทางให้ประชาชน ทั่วไปได้รับทราบ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๗.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	มาตรการยกระดับ ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	ควรพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางและมีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๑.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่ เจ้าหน้าที่ ๓.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานแล พรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด

**การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ
รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙**

ตัวชี้วัด	มาตรการหรือ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘.การปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	-มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐาน การให้บริการ	ควรมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่าน การดำเนินงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมกับหน่วยงานให้แก่สาธารณชนรับทราบ	๑.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจใน การบริการของหน่วยงาน ๒.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น /ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุก ชนิด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๙.การเปิดเผย ข้อมูล	มาตรการยกระดับ ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	ควรจัดให้มีการแต่งตั้งคณะทำงาน ITA เพื่อแบ่งงาน ผู้รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ และจัดให้มีการเปิดเผย ข้อมูลสร้างการรับรู้ข้อมูลต่างๆอย่างเปิดเผยเป็น ปัจจุบัน พร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจน การจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องดำเนินการ ๒.ติดต่อความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ ๓.ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๑๐.การป้องกัน การทุจริต	มาตรการส่งเสริมการ ป้องกันการทุจริต	ควรจัดให้มีแนวทางการป้องกันและมีระบบการ ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงานด้วย	๑.กำหนดแนวทางการป้องกันการทุจริต พร้อมกับประเมินความเสี่ยงและกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ๒.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด