



ประกาศเทศบาลตำบลโพนทราย
เรื่อง การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลโพนทราย

.....

เพื่อเป็นการจัดระเบียบเกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลโพนทราย เทศบาลตำบลโพนทรายจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการขอใช้รถส่วนกลาง โดยจัดทำเป็นระเบียบเทศบาลตำบลโพนทราย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลโพนทราย อำเภอโพนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๑ วรรคสอง เทศบาลตำบลโพนทราย จึงประกาศใช้ระเบียบเทศบาลตำบลโพนทราย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลโพนทราย อำเภอโพนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ประชาชนและส่วนราชการ ที่ประสงค์ขอใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลโพนทราย ปฏิบัติตามขั้นตอนในระเบียบดังกล่าวต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายอุดม วงบุตดา)
นายกเทศมนตรีตำบลโพนทราย



ระเบียบเทศบาลตำบลโพนทราย

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลโพนทราย อำเภอโพนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด
พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลโพนทราย อำเภอโพนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนด

อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๑ วรรคสอง เทศบาลตำบลโพนทราย จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลโพนทราย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลโพนทราย อำเภอโพนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ เมื่อพ้นกำหนดเจ็ดวันนับตั้งแต่วันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เทศบาล” หมายถึง เทศบาลตำบลโพนทราย

“ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการภายในสังกัดของเทศบาล อันได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และส่วนราชการที่อาจกำหนดขึ้นใหม่ซึ่งอยู่ในสังกัดของเทศบาล

“หน่วยงานราชการอื่น” หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งมีใช้เทศบาล

“นายกเทศมนตรี” หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลโพนทราย หรือผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลโพนทราย

“คณะผู้บริหาร” หมายถึง รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี

“ปลัดเทศบาล” หมายถึง ปลัดเทศบาลตำบลโพนทราย หรือผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลโพนทราย

“ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น” หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการภายในระดับกองหรือเทียบเท่าของเทศบาล ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และให้หมายความรวมถึง ผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ ด้วย

“พนักงานเทศบาล” หมายถึง พนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพนทราย และให้หมายความถึงพนักงานครูเทศบาล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาซึ่งได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามกฎหมายมาอยู่ในสังกัดของเทศบาล

“ลูกจ้างประจำ” หมายถึง ลูกจ้างประจำ ในสังกัดเทศบาล

“พนักงานจ้าง” หมายถึง พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ในสังกัดของเทศบาล

“สมาชิกสภาเทศบาล” หมายถึง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพนทราย

“คณะกรรมการพัฒนา” หมายถึง คณะกรรมการพัฒนาผู้สูงอายุ คณะกรรมการพัฒนาสตรี คณะกรรมการพัฒนาเด็กและเยาวชน คณะกรรมการพัฒนาอาสาสมัครสาธารณสุข ทั้งระดับเทศบาล และระดับหมู่บ้าน และคณะกรรมการอื่นๆ ซึ่งได้รับการประกาศแต่งตั้งหรือมีคำสั่งแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากเทศบาลแล้ว

“รถส่วนกลาง” หมายถึง รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของเทศบาล และให้หมายรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชน หรือใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการของเทศบาล เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์ฉุกเฉิน รถพยาบาล รถกู้ชีพกู้ภัย รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่างๆ ของเทศบาล

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้ และให้มีอำนาจในการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ให้ทำข้อตกลงกับนายกเทศมนตรีก่อนการปฏิบัติทุกครั้ง

หมวด ๑

การใช้รถส่วนกลางของเทศบาล

.....

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรี หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งมอบหมายจากนายกเทศมนตรี เป็นผู้มีอำนาจในการสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง

ข้อ ๖ การใช้รถส่วนกลาง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของเทศบาล หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล และกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) การใช้เพื่อกิจการงานของเทศบาล

(๒) การใช้เพื่อกิจการงานของส่วนราชการของเทศบาล

(๓) การใช้เพื่อกิจการของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในสังกัดเทศบาลเฉพาะที่ใช้หรือสนับสนุนและส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้เขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล

ข้อ ๗ ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๖ เทศบาลอาจอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง เพื่อการบริการประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ทั้งนี้ หากอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง โดยสนับสนุนการให้บริการด้วยการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ให้คำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม สถานะการเงินการคลังของเทศบาล และให้เป็นไปด้วยความเสมอภาค

หากการให้บริการประชาชนตามวรรคหนึ่ง เป็นกรณีที่ประชาชนผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ร้องขอใช้รถส่วนกลาง ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบออกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เว้นแต่ ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ซึ่งได้ใช้ดุลยพินิจ โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม และสถานการณ์คลังของเทศบาลแล้วจะพิจารณาให้การสนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิง การใช้รถส่วนกลางแก่ผู้นั้นเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๘ ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๖ เทศบาลอาจอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง เพื่อกิจการในการบริหารราชการของหน่วยงานราชการอื่นหรือบุคคลภายนอก ตามที่ได้รับการร้องขอได้ แต่ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ แล้ว โดยในการพิจารณาอนุญาตของผู้มีอำนาจ

สั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ โดยหน่วยงานราชการอื่นหรือบุคคลภายนอกจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าบำรุงรักษารถส่วนกลางให้แก่เทศบาลตามความเหมาะสม

การอนุญาตเพื่อกิจการตามวรรคหนึ่ง หากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ พิจารณาอนุญาตให้หน่วยงานราชการอื่นใช้รถส่วนกลาง โดยสนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิง การใช้รถส่วนกลางให้นำข้อ ๙ ในส่วนของการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณา มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ การใช้รถส่วนกลาง ให้ใช้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล หากจะใช้รถส่วนกลาง ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๑๐ ให้นายกเทศมนตรี มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานขับรถ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลาง และแต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบรถส่วนกลางทุกคน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดูแล ทำความสะอาดบำรุงรักษา ยื่นต่อนายทะเบียนรถยนต์ ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ หรือกระทำการใดๆ เพื่อให้รถส่วนกลางที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลนั้น อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงานได้อยู่เสมอ โดยอาจพิจารณาแต่งตั้งจากพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง ในสังกัดของเทศบาล

หมวด ๒

การขอใช้รถส่วนกลางของบุคลากรภายในเทศบาล

.....

ข้อ ๑๑ ให้กองคลังของเทศบาล เป็นผู้มีหน้าที่ควบคุมการใช้รถส่วนกลางทุกคนของเทศบาล เว้นแต่นายกเทศมนตรี จะมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบการควบคุมการใช้รถส่วนกลางคันหนึ่งคันใดให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ควบคุม

ข้อ ๑๒ ให้กองคลัง จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางแต่ละคัน ตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ทั้งนี้ หากรถส่วนกลางคันใดเป็นรถที่มีคำสั่งให้อยู่ในการควบคุมดูแลของบุคคลอื่นที่ไม่ใช่กองคลัง ให้กองคลังสั่งมอบสมุดควบคุมการใช้รถสำหรับรถส่วนกลางคันดังกล่าว ให้ผู้ควบคุมการใช้รถส่วนกลาง ซึ่งได้รับมอบหมายตามคำสั่งนั้น เป็นผู้ควบคุมดูแล

ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ควบคุม ดูแล กำชับ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง ในสังกัดส่วนราชการของตน ซึ่งขอใช้รถส่วนกลางหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลาง ให้ลงรายการใช้รถส่วนกลาง ในสมุดบันทึกการใช้รถตามวรรคหนึ่ง ตามความเป็นจริง และเป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการใช้ กรณีหากเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ควบคุมการใช้รถส่วนกลาง ซึ่งมีใช้กองคลังให้ผู้นั้นเป็นผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินการดังกล่าว

ข้อ ๑๓ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ผู้ขออนุญาตใช้ต้องเป็น คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในสังกัดของเทศบาล โดยให้พนักงานขับรถ ซึ่งได้รับคำสั่งแต่งตั้งตามข้อ ๑๐ เป็นผู้ขับรถส่วนกลาง เว้นแต่ในขณะนั้นมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้รถส่วนกลางและไม่มีพนักงานขับรถ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนกลางได้ โดยผู้ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางผู้นั้นต้องเป็นผู้รับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการ เสมือนหนึ่งเป็นผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นพนักงานขับรถตามข้อ ๑๐ เป็นการชั่วคราว เฉพาะในการขับรถส่วนกลางไปปฏิบัติราชการในครั้งดังกล่าวเท่านั้น

ข้อ ๑๔ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลางตามข้อ ๑๓ ไม่ว่าในหรือนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ผู้ขอใช้ต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรหรือกรอกแบบขออนุญาตใช้รถตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางตามข้อ ๕ ก่อนทุกครั้ง เว้นแต่การใช้รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์ฉุกเฉิน รถพยาบาล รถกู้ชีพกู้ภัย ในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน หรือเกิดสาธารณภัย หากไม่ปฏิบัติในพื้นที่จะเกิดความเสียหายแก่เทศบาล ทรัพย์สินของเทศบาล หรือแก่ชีวิตและหรือทรัพย์สินของประชาชน หากได้รับอนุญาตด้วยวาจา ไม่ว่าจะจากการสั่งการทางวิทยุ โทรศัพท์ หรือทางอื่นใด จากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ แล้ว ให้ออกปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยทันที แต่ต้องกลับมาขออนุญาตใช้รถส่วนกลางในภายหลังทันทีเมื่อได้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเสร็จสิ้น ทั้งนี้ จะแจ้งการขออนุญาตพร้อมรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือจะกรอกแบบคำขออนุญาตก็ได้

หมวด ๓

การขอใช้รถส่วนกลางของหน่วยงานราชการอื่น และบุคคลภายนอก

.....

ข้อ ๑๕ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง เพื่อการบริการประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ตามข้อ ๗ วรรคสอง และใช้รถส่วนกลาง เพื่อกิจการในการบริหารราชการของหน่วยงานราชการอื่น หรือบุคคลภายนอก ตามข้อ ๘ ไม่ว่าจะเป็นการขอใช้เพื่อเป็นพาหนะติดต่อราชการ หรือเพื่อกิจกรรมหรือกิจการอื่นใด ภายในหรือนอกเขตรับผิดชอบของเทศบาล ให้ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง จัดทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรขอใช้รถส่วนกลาง และต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ก่อนทุกครั้ง

หนังสือขอใช้รถส่วนกลาง ตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องระบุรายละเอียด ดังนี้

- (๑) วัน เวลา สถานที่ที่จะเดินทางไป
- (๒) วัน เวลา ที่เดินทางกลับ
- (๓) จำนวนผู้ที่จะโดยสารไปด้วยในครั้งนั้น

ข้อ ๑๖ กรณีที่ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง เป็นคณะกรรมการพัฒนา กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน ในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ซึ่งขอใช้รถส่วนกลาง เพื่อกิจการอันเป็นการสาธารณะ และอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามข้อ ๖ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕

ข้อ ๑๗ ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๗ วรรคสอง ข้อ ๘ และข้อ ๑๖ ต้องรับผิดชอบค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าล่วงเวลานอกเวลาราชการ และค่าเช่าที่พักพนักงานขับรถ ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าทางราชการกำหนดและอาจจะพิจารณาให้ส่วนราชการ หรือบุคคลภายนอกที่ขอใช้รถจ่ายค่าบำรุงรักษารถที่จำเป็น เช่น การล้าง อัดฉีด การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องและค่าใช้จ่ายอื่นใด ตามอัตราที่เทศบาล ต่าบลโพธารายเรียกเก็บตามความเหมาะสม เว้นแต่จะได้รับการพิจารณาจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ให้ยกเว้นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ และข้อ ๘ หรือยกเว้นค่าใช้จ่ายรายการใด ทั้งนี้ ในส่วนของการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณา ให้นำข้อ ๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ บรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามระเบียบนี้ให้นำส่งเป็นรายได้ของเทศบาลตำบลโพธาราม โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๙ ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ จะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับรถส่วนกลางที่ขอใช้ ไม่ว่าความเสียหายดังกล่าว จะเกิดจากการกระทำของตน หรือบุคคลในความดูแลที่ได้โดยสารไปกับรถส่วนกลางที่ขอใช้นั้นก่อนขึ้น หรือบุคคลภายนอกก็ตาม ตลอดระยะเวลาที่ได้ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางในครั้งนั้น โดยจะต้องซ่อมแซม เปลี่ยน หรือดำเนินการใดๆ เพื่อให้ส่วนเสียหายนั้น สามารถกลับมาใช้งานได้ดังเดิม หรือชดใช้เป็นเงิน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากเทศบาลว่าได้ดำเนินการซ่อม เปลี่ยน หรือดำเนินการใดๆ เพื่อให้ส่วนที่เสียหายนั้น สามารถกลับมาใช้งานได้ดังเดิมแล้ว

ข้อ ๒๐ ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ จะต้องจัดให้มีประกันอุบัติเหตุสำหรับบุคคลในความดูแล ที่ได้โดยสารไปกับรถส่วนกลางที่ขอใช้นั้นทุกคน และต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่บุคคลในความดูแล ที่ได้โดยสารกับรถส่วนกลางที่ขอใช้นั้น และหรือทรัพย์สินของบุคคลดังกล่าว ตลอดระยะเวลาที่ได้ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางในครั้งนั้น

เทศบาลตำบลโพธารามไม่รับผิดชอบความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินใดๆ ของผู้ขอใช้รถส่วนกลางและบุคคลในความดูแล ที่ได้โดยสารไปกับรถส่วนกลางที่ขอใช้นั้น ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๒๑ ให้ผู้ดูแลหรือพนักงานขับรถส่วนกลาง ที่มีการขอใช้ตามหมวดนี้เป็นผู้ดำเนินการบันทึกรายการใช้รถส่วนกลางตามแบบที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ ทุกครั้ง

หมวด ๔ การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

.....

ข้อ ๒๒ การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ตามข้อ ๖ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบในการลงนามส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อการใช้รถส่วนกลาง เพื่อการปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจภายในส่วนราชการของตน เว้นแต่กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ เห็นว่าเป็นการสมควรอย่างยิ่งที่ต้องเสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ ทราบก่อน หรือให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ เป็นผู้พิจารณาและดำเนินการส่งจ่าย ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอเรื่องให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ พิจารณา

ข้อ ๒๓ การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๒ ต้องเสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ตามข้อ ๕ เป็นผู้ส่งจ่ายทุกกรณี

ข้อ ๒๔ การส่งการใดๆ เกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลาง นอกเหนือจากที่กำหนดในระเบียบนี้ให้นายกเทศมนตรีสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ การส่งการดังกล่าว ต้องอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาลและกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอุดม วงบุตดา)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธาราม