

แบบรายงาน
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลโพธิ์ทราย
อำเภอโพธิ์ทราย จังหวัดร้อยเอ็ด

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลโพนทราย อำเภอโพนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	
๑. ด้านการ วางแผนกำลังคน	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศใช้แผนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ส.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖
	๒. จัดทำและดำเนินการสรรหา ข้าราชการและพนักงานจ้าง	ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	
	๓. รับสมัคร คัดเลือก สรรหา	ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	
	๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการ สรรหา	ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	
	๕. พัฒนาระบบฐานข้อมูล บุคลากร	จัดทำแผน แก้ไข ปรับปรุง ในระบบ ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้ถูกต้อง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ต.ค.๖๖
๒. ด้านการ พัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากร ประจำปี	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศใช้แผนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ส.ค.๖๖ - ๓๐ ต.ค.๖๖
	๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส	มีการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ ความโปร่งใส การจัดกิจกรรมการ ต่อต้านคอร์รัปชัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ส.ค.๖๖
	๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่ การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	
๓. ด้านการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ และ ลูกจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖ และ ๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖
	๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินและเปิด โอกาสให้ชี้แจงการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖ และ ๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖
๔. ด้านการ ส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย ของบุคลากรใน หน่วยงาน	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบล โพธารามว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	มีการให้ความรู้เกี่ยวกับประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลโพ ธาราม ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ม.ค.๖๖ - ๓๑ ธ.ค.๖๖
	๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	
	๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลโพธาราม ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘	มีการให้ความรู้และมีกิจกรรมเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ม.ค.๖๖ - ๓๑ ธ.ค.๖๖
๕.ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีบุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ม.ค.๖๖ - ๓๑ ธ.ค.๖๖

สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
๔	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรากำลัง
๗	นิติกร ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักประชาสัมพันธ์ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑	นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๒. กองคลัง (๐๔)								
๒๐	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น(ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>๓. กองช่าง(๐๕)</u>								
๒๗	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๐	นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๓๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๓๓	คนสวน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๔	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป (ต่อ)</u>								
๓๕	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป(ถ่ายโอน)</u>								
๓๖	พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)</u>								
๓๗	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๓๙	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๔๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๔๑	คนงานประจำรถขยะ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป (ต่อ)</u>								
๔๒	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>๕. กองการศึกษา (๐๘)</u>								
๔๔	นักบริหารการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๔๖	คนครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต. โพนทราย</u>								
๔๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๙	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๕๐	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	๖. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๕๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๖๐	๖๐	๖๐	๕๙	- ๑	-	- ๑	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล				หมายเหตุ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	-	-	๓	-	
๒	ด้านการพัฒนาบุคลากร	-	-	๓	-	
๓	ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕๙	-	๕๙	-	
๔	ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	-	-	-	๕๙	
๕	ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร	-	-	-	๕๙	
	รวม	๕๙	-	๖๕	๑๑๘	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จะถูกกำหนดด้วยเวลา แต่ถ้ามีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะทำให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ สำเร็จไปด้วยดี

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ไม่มี

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอ

(นางคณิดา บุญเศษ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบ

(นายอุดม วงบุตดา)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนทราย