



ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคารฯ ระยะเวลาให้บริการ

ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมเอกสาร ๑ วัน



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพิจารณาเอกสาร
ประกอบการขออนุญาต ๒ วัน



เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ ที่ดินตาม
กฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง
จัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่
เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัย
ในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ.
จัดสรรที่ดิน ฯ ๗ วัน



เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณา
ออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอมารับ
ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.๑) ๒๐ วัน

เอกสารประกอบการขออนุญาตก่อสร้าง

๑. ใบคำขออนุญาต ข.๑ (ขอรับได้ที่เทศบาล ฯ)
๒. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน
๓. ๔ ตามมาตรา ๒๔ พร้อมถ่ายบัตรหรือใบอนุญาต
ของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ใบอนุญาต
ของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตย์ (กรณีเป็นคสล.๓ ชั้น)
(เจ้าของ/วิศวกร/สถาปนิก)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด
๔. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต จำนวน ๒ ชุด
๕. สำเนาโฉนดที่ดิน จำนวน ๒ ชุด
๖. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน (กรณีนิติบุคคล)
๗. หนังสือรับรองให้ปลูกสร้างในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาต
ไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้านและ
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน
๘. หนังสือรับรองพร้อมภาพถ่ายใบอนุญาตของผู้ประกอบ
วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีเป็นอาคารลักษณะอยู่ใน
ประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม)
๙. หนังสือใบมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ (กรณีไม่ใช่ผู้ขอ
อนุญาตให้ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนา
ทะเบียนบ้านพร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
๑๐. สำเนาหนังสือรับรองการขออนุญาตตั้งโรงงาน หรือ
เอกสารที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามี)
๑๑. สำเนาหนังสือรับรองที่ระบุพยานให้เซ็นชื่อพร้อม
ถ่ายบัตรให้ถูกต้อง

๑๒. ผังบริเวณ แบบแปลน พร้อมลงลายมือชื่อที่อยู่
ของผู้รับรองให้ครบถ้วนถูกต้อง จำนวน ๕ ชุด
สำหรับอาคารที่สร้างด้วยวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่ต้องมี
รายการคำนวณแนบด้วย ๑ ชุด
๑๓. หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณี
ก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน) พร้อมแนบสำเนาทะเบียน
บ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน
มาด้วย



สอบถามรายละเอียดได้ที่

งานควบคุมอาคาร

กองช่าง เทศบาลตำบลโพธาราม

จังหวัดร้อยเอ็ด

โทรศัพท์....0-4359-5078

โทรสาร.....0-4359-5009

แผนผังแสดงขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ



อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้น และมีพื้นที่ทุกชั้นใน
หลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อ
เก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน
๑๐๐ ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลัง
เดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่
เป็นอาคาร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บใน
อัตรา ดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------|---------------|
| ๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| ๒. ใบอนุญาตดัดแปลง | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๓. ใบอนุญาตรื้อถอน | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| ๖. ใบแทนใบอนุญาต | ฉบับละ ๕ บาท |

(๒) อาคารอื่นนอกจากอาคารตามข้อ ๑ ให้เรียกเก็บในอัตรา
ดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| ๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ ๒๐๐ บาท |
| ๒. ใบอนุญาตดัดแปลง | ฉบับละ ๑๐๐ บาท |
| ๓. ใบอนุญาตรื้อถอน | ฉบับละ ๕๐ บาท |
| ๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ ๕๐ บาท |
| ๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ | ฉบับละ ๒๐๐ บาท |
| ๖. ใบรับรอง | ฉบับละ ๑๐๐ บาท |
| ๗. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง | ฉบับละ ๑๐ บาท |

กำหนดค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต ดังนี้

(๑) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้น
และมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๕๐
ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการ
เกษตร ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกัน รวมกันไม่เกิน
๑๐๐ ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ ที่มี
พื้นที่ทุกชั้น ในหลังเดียวกัน รวมกันไม่เกิน ๑๐๐
ตารางเมตร หรือ รั้ว กำแพง หรือประตู ที่เป็นอาคาร
ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บ
ในอัตรา ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------|---------------|
| ๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| ๒. ใบอนุญาตดัดแปลง | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๓. ใบอนุญาตรื้อถอน | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ ๑๐ บาท |

(๒) อาคารอื่นนอกจากอาคารตามข้อ ๑ ให้เรียกเก็บ
ในอัตรา ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------|----------------|
| ๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ ๒๐๐ บาท |
| ๒. ใบอนุญาตดัดแปลง | ฉบับละ ๑๐๐ บาท |
| ๓. ใบอนุญาตรื้อถอน | ฉบับละ ๕๐ บาท |
| ๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ ๕๐ บาท |