



นโยบาย และแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับ การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก



สำนักงานเทศบาลตำบลโพนทราย

อำเภอโพนทราย

จังหวัดร้อยเอ็ด

บทนำ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทที่สำคัญในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการป้องกันและแก้ไขภาวะมลพิษในเขตพื้นที่ของตนเอง อย่างไรก็ตามการขยายตัวของชุมชนเมืองอย่างรวดเร็วทั้งในเชิงจำนวนและขนาดของเมือง ส่งผลกระทบโดยตรงกับการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมและส่งผลให้พื้นที่ชุมชนเขตเมืองมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศในอัตราที่สูงตามความเจริญของเมืองไปด้วย เนื่องจากการใช้พลังงาน การเกิดขยะมูลฝอย การลดลงของพื้นที่สีเขียว ก๊าซเรือนกระจกเป็นสาเหตุสำคัญของเกิดภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งส่งผลกระทบต่อวิถีการดำรงชีวิตของมนุษย์และสิ่งมีชีวิตอื่นๆ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องมีส่วนช่วยบรรเทาปัญหาภาวะโลกร้อน ผ่านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในท้องถิ่นลง

เทศบาลตำบลโพนทราย จึงได้จัดทำรายงานก๊าซเรือนกระจกในท้องถิ่นเพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงาน เข้าใจในแนวคิดเกี่ยวกับการลดก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกิจกรรมต่างๆของท้องถิ่นต่อไป



(นายอุดม วงบุตดา)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนทราย

๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

นโยบายและแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก เทศบาลตำบลโพธาราม อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

เทศบาลตำบลโพธาราม นำโดยคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในองค์กร ได้มีนโยบายที่จะเริ่มบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกได้อย่างต่อเนื่องและมีทิศทาง จึงได้กำหนดนโยบายแนวทางการส่งเสริมกิจกรรม ดังนี้

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า
๒. กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนพลังงานทดแทน พลังงานหมุนเวียนและพลังงานสะอาด
๓. กิจกรรมการจัดการขยะและของเสีย
๔. ส่งเสริมการสร้างตระหนักรู้และความเข้าใจด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ด้วยการจัดประชุมหรืออบรม การแบ่งปันความรู้ หรือการจัดกิจกรรมรณรงค์ การเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติทางธรรมชาติเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ มีการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และได้รับผลกระทบน้อยที่สุด
๕. กิจกรรมเพิ่มพื้นที่การดูดซับก๊าซเรือนกระจก
๖. สนับสนุนกิจกรรมการเกษตรที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
๗. เปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบจากสภาวะเรือนกระจก

เป้าหมาย ภายใน ๕ ปี (๒๕๖๕-๒๕๖๙)

๑. มีกิจกรรมที่สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างน้อย ๑๐๐ ตัน ต่อปี
๒. สมัครเข้าร่วมโครงการ “การส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

แผนงาน/โครงการ ๑ : มาตรการประหยัดไฟฟ้า

มาตรการในการดำเนินโครงการ : ดำเนินการต่อเนื่อง

๑. ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้า ทุกชนิดเมื่อเลิกงาน หรือออกจากสำนักงานทุกครั้ง
๒. เปิดเครื่องปรับอากาศช่วงเช้าเวลา ๑๐.๐๐ น.ปิดเวลากลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และปิดช่วงเวลา ๑๖.๓๐ น.
๓. ควรปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่มีคนอยู่ในห้อง (ในกรณีเกินครึ่งชั่วโมงขึ้นไป)
๔. ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส (ประหยัดพลังงานได้ ๑๐%)
๕. ให้ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ เครื่องปรับอากาศอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๖. ในเวลากลางคืนผู้อยู่เวรยาม เปิดไฟฟ้าให้แสงสว่างเท่าที่จำเป็น เพื่อรักษาความปลอดภัยในเขตเทศบาลตำบลโพธาราม
๗. ในกรณีที่ไม่ใช้เครื่องถ่ายเอกสารเป็นเวลานานๆ ควรปิดเครื่องถ่ายเอกสาร
๘. ให้กองช่าง/เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งที่มีการชำรุด โดยดำเนินการประมาณราคาซ่อมแซม ดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เสมอ

ชื่อโครงการ	เทศบาลตำบลโพธารามร่วมใจประหยัดพลังงาน		
วัตถุประสงค์	๑. เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรเพื่อลดขนาดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในองค์กรตนเอง ๒. เพื่อดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้พลังงานไฟฟ้าของเทศบาลตำบลโพธาราม ๓. เพื่อประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่ายของ เทศบาลตำบลโพธาราม		
เป้าหมาย	ประเมินค่าไฟฟ้าลดลงร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หน่วยที่ใช้วัดเป้าหมาย	จำนวนเงิน (บาท)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา (ช่วงเวลาเดียวกัน) เฉลี่ย....บาท/เดือน	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าใน ปีงบประมาณปัจจุบัน (ช่วงเวลาเดียวกัน) เฉลี่ย....บาท/เดือน
ผลลัพธ์ของโครงการ (Output)			
ผลกระทบของโครงการ (Impact)	ลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและค่าใช้จ่ายด้านการใช้ไฟฟ้าของเทศบาลตำบลโพธารามลดลง		

แผนการดำเนินงานมาตรการประหยัดไฟฟ้า

ที่	วิธีการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ปิดไฟและ เครื่องใช้ไฟฟ้า ทุก ชนิดเมื่อไม่ใช้งาน													ทุกสำนัก/ กอง	
๒	เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศตามเวลาที่กำหนด													ทุกสำนัก/ กอง	
๓	ตั้งอุณหภูมิของ เครื่องปรับอากาศ ให้เหมาะสม													ทุกสำนัก/ กอง	
๔	ทำความสะอาด แผ่นกรองอากาศ เครื่องปรับอากาศ													ทุกสำนัก/ กอง	
๕	ใช้ไฟฟ้าส่องสว่าง เท่าที่จำเป็น													ทุกสำนัก/ กอง	
๖	ปิดเครื่องถ่าย เอกสารเมื่อไม่ได้ใช้ งาน													ทุกสำนัก/ กอง	
๗	ตรวจสอบอุปกรณ์ ไฟฟ้าและดูแลให้ พร้อมใช้งาน													ทุกสำนัก/ กอง	

แผนงาน/โครงการ ๒ : มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

มาตรการในการดำเนินโครงการ : ดำเนินการต่อเนื่อง

๑. การไปติดต่อราชการ ควรมีการวางแผนไว้ล่วงหน้า ไปครั้งเดียวสามารถติดต่อกิจการได้หลายอย่าง
๒. ควรใช้โทรศัพท์ โทรสาร และอินเทอร์เน็ต หรือส่งไปรษณีย์ แทนการติดต่อด้วยตนเองเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน
๓. ให้พนักงานขับรถยนต์ หมั่นตรวจสอบสภาพรถยนต์เป็นประจำ
๔. ควรขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง
๕. การใช้รถยนต์ทุกครั้ง ให้เขียนรายงานการขอใช้รถทุกครั้ง โดยให้ผู้บริหารอนุญาตตามความจำเป็นและเหมาะสม

ชื่อโครงการ	ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับยานพาหนะ		
วัตถุประสงค์	๑. เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรเพื่อลดขนาดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในองค์กรของตนเอง ๒. เพื่อดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลพนทราย ๓. เพื่อประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลพนทราย		
เป้าหมาย	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงเมื่อเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หน่วยที่ใช้วัดเป้าหมาย	จำนวนการใช้น้ำมัน (ลิตร)	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ช่วงเวลาเดียวกัน) เฉลี่ย....ลิตร/เดือน	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในปีงบประมาณปัจจุบัน (ช่วงเวลาเดียวกัน) เฉลี่ย....ลิตร/เดือน
ผลลัพธ์ของโครงการ (Output)			
ผลกระทบของโครงการ (Impact)	ลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและค่าใช้จ่ายด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของเทศบาลตำบลพนทรายลดลง		

แผนการดำเนินงานมาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

ที่	วิธีการ	ระยะเวลาการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	วางแผนการไปติดต่อราชการ													ทุกสำนัก/กอง	
๒	ใช้วิธีการอื่นนอกเหนือจากการใช้ยานพาหนะในการติดต่อราชการ													ทุกสำนัก/กอง	
๓	ตรวจสอบสภาพยานพาหนะเป็นประจำ													ทุกสำนัก/กอง	
๔	ใช้ความเร็วตามที่กำหนด													ทุกสำนัก/กอง	
๕	เขียนรายงานการใช้ยานพาหนะทุกครั้ง													ทุกสำนัก/กอง	
