



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพธาราย

ที่ รอ ๕๓๑๐๑/

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพธาราย

งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลโพธาราย มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ งานการแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก งานทะเบียนประวัติ งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง งานฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง งานบำเหน็จ บำนาญ งานสวัสดิการพนักงานจ้าง งานลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานการเจ้าหน้าที่ ได้ปฏิบัติงานบุคคล การบริหารและพัฒนาบุคคล ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาบุคคลและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

เรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางคณิดา บุญเศษ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลโพธาราย.....

(นางอรรณณ รัตนเวสุน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นรองปลัดเทศบาลตำบลโพธาราย.....

(นางสาวสุเมตตา สุกใส)

รองปลัดเทศบาลตำบลโพธาราย

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลโพธาราย.....

(นายวันชัย สุวรรณพันธ์)

ปลัดเทศบาลตำบลโพธาราย

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลโพธาราย.....

(นายอุดม วงศ์บุตตา)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธาราย

แบบรายงานผลการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลโพธาราม อำเภอโพธาราม จังหวัดร้อยเอ็ด

โครงการ/แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑) การวางแผนกำลังคน			
๑.๑) มีการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เพื่อกำหนดการใช้อัตรากำลังในเทศบาลพนักงานเทศบาล ภายในระยะเวลา ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ เล่ม	
๑.๒) มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๑ กำหนดตำแหน่งเพิ่มคือ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป คือ คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์ และยุบเลิกตำแหน่งนักวิชาการคลัง	เพื่อรองรับการบรรจุแต่งตั้งหรือการรับ - โอน การเพิ่มปริมาณงานและคุณภาพของงานที่เพิ่มมากขึ้นและเพื่อรองรับการขยายตัวของท้องถิ่น และงานถ่ายโอนต่าง ๆ	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๑	
๑.๓) มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๒ กำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	เพื่อรองรับการขยายตัวของท้องถิ่น และงานภารกิจถ่ายโอน และเพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๒	
๑.๔) มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๓ กำหนดตำแหน่ง (สายงานบริหารว่าง) ตำแหน่งปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	เพื่อรองรับบุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่างลง	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๓	
๑.๕) มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๔ กำหนดตำแหน่ง (สายงานบริหารว่าง) ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	เพื่อรองรับบุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่างลง	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๔	
๑.๖) มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๕ กำหนดตำแหน่ง (ว่าง) ตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล	เพื่อรองรับบุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่างลง	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๕	

โครงการ/แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.๗) มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๖ กำหนดตำแหน่ง (ว่าง) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	เพื่อรองรับบุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่างลง	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๖	
๒) การบรรจุแต่งตั้ง ๒.๑) การรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล	เพื่อรับโอนพนักงานเทศบาลมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ตรงกับสายงาน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	ดำเนินการครบทุกขั้นตอน ออกคำสั่งรับโอนพนักงานเทศบาล	
๓)การพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานเทศบาลตำบล ๓.๑) โครงการห่วงใยใจสุขภาพของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโพธาราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างวัด เทศบาล และประชาชน เพื่อให้พนักงานเทศบาลมีทัศนคติที่ดี มีหลักธรรมในการประพฤติปฏิบัติตน	เป้าหมายผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๗ คน เข้าร่วม ๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๓	
๓.๒) โครงการ ๕ ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	เพื่อจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีแสงสว่าง เพียงพอ อุณหภูมิที่เหมาะสม มีการรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ มีการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทันสมัย และเหมาะสมในการปฏิบัติงาน	เป้าหมายพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๗๓ คน เข้าร่วม ๗๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔) การส่งเสริมจริยธรรมและรักภักดี ๔.๑) โครงการธรรมะพัฒนาจิตใจคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเกิดความตื่นตัวตระหนักและมีความรู้ในการดูแลสุภาพของตนเองอย่างถูกต้อง เหมาะสม	เป้าหมาย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๗๓ คน เข้าร่วม ๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๙	
๔.๒) โครงการรณรงค์งดเหล้าเข้าพรรษา ปี ๒๕๖๕	เพื่อรณรงค์งดเหล้าเข้าพรรษา พัฒนาคนสู่การเป็นคนต้นแบบและยกระดับสู่การเป็นหน่วยงานปลอดเหล้า	เป้าหมาย ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๗๓ คน เข้าร่วม ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๖๔	
๕) การพัฒนาบุคลากร ๕.๑) การส่งพนักงานเทศบาล เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลได้รับความรู้และนำมาพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ	เป้าหมายพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๒๖ คน เข้าร่วม ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๒๓	
๕.๒) จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เพื่อพัฒนาให้พนักงานเทศบาลรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเพื่อกำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ	แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ๑ เล่ม	

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๖)การสร้างควมก้ำวหน้ำในสายงานอาชีพ ๖.๑) แผนเส้นทางควมก้ำวหน้ำในสายอาชีพ	เพื่อให้บุคลากรมองเห็นควมก้ำวหน้ำในสายอาชีพ และมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง โยกย้าย และสับเปลี่ยนหมุนเวียนตำแหน่งที่จัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม	แผนเส้นทางควมก้ำวหน้ำในสายอาชีพ ๑ เล่ม ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาลทราบ	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบปีที่ผ่านมา

- ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จะถูกกำหนดด้วยเวลา แต่ถ้ามมีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะทำการปฏิบัติงานต่าง ๆ สำเร็จไปด้วยดี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี